

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM

Alla C.a. dei Sigg.^{ri}

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro sedi

Oggetto : Ferie non fruita e prestazioni straordinarie non compensate al 31 agosto 2017 personale ATA

Esperiti i debiti riscontri sulla documentazione agli atti, comunico le risultanze in ordine alle ferie non fruita al 31 agosto 2017 da parte del personale ATA in servizio a tempo indeterminato che sia stato lo scorso anno scolastico e sia tuttora in servizio e agli straordinari autorizzati e non compensati, sempre a tale data, da parte - in un solo caso - anche di personale a tempo determinato :

Qualifica	Generalità	Ferie in giorni	Straordinari in ore e minuti			
CS	Casali Fiorella	01	3	ore	35	minuti
AA	Chiappa Emilia Paola	04	10	ore	52	minuti
Dsga	Landi Dott. Roberto	-	11	ore	55	minuti
CS	Mancuso Teresa	04	11	ore	26	minuti
CS	Marasco Anna	-	01	ore	40	minuti
CS	Mazzi Mara	05	05	ore	31	minuti
CS	Molardi Teresina	-	-	ore	-	minuti
CS	Moronese Marcello	-	07	ore	18	minuti
AA	Padovano Francesco	-	14	ore	55	minuti
CS	Pagliari Tiziana	03	-	ore	-	minuti
CS	Pizzocheri Gigliola	05	04	ore	56	minuti
AA	Rancati Federica	04	01	ore	30	minuti
CS	Ruggeri Nadia	05	02	ore	09	minuti

Qualifica	Generalità	Ferie in giorni	Straordinari in ore e minuti			
CS	Scaglia Mariafranca	05	03	ore	17	minuti
CS	Tanzini Maria	04	05	ore	33	minuti

Ciò premesso :

a) qualora gli interessati ravvisino discrepanze fra le loro risultanze ed i dati esposti nella presente comunicazione, sono tenuti a rivolgersi - anche telefonicamente - alla Segreteria, **in nessun caso al sottoscritto**, bensì esclusivamente :

- all'Assistente Amministrativo Sig. **Padovano Francesco**, relativamente alle ferie;

- all'Assistente Amministrativa Sig.^{ra} **Rancati Federica**, relativamente alle prestazioni straordinarie, in merito alle quali preliminarmente tuttavia preciso che sono state ricondotte alle disposizioni da me impartite, qualora le annotazioni sui registri firma siano risultate discrepanti. A tale proposito osservo che, benchè limitatamente a pochi casi, gli orari di servizio stabiliti con mie circolari o con miei ordini di servizio non hanno trovato conferma con quanto riportato dagli interessati su detti registri. Ricordo che vi deve essere sempre una perfetta corrispondenza. Se è abbastanza facile - o almeno dovrebbe esserlo - ottemperare ad un singolo ordine di servizio o rispettare una propria richiesta di effettuazione di prestazioni straordinarie o di fruire di un permesso breve, non per questo deve essere disatteso quanto stabilito da mie circolari che regolamentano periodi di sospensione dell'attività didattica, allorquando preciso, giorno per giorno, quale debba essere l'orario di servizio assegnato ad ogni Collaboratore, in eventuale invarianza, esubero o riduzione rispetto all'abituale. Circostanza questa che non ha tuttavia trovato - come detto - sempre puntuale osservanza da parte del personale non docente.

b) il personale di ruolo dovrà esaurire le proprie eventuali ferie residue al 31 agosto 2017 non oltre il 30 aprile 2018, fruendole nei periodi di sospensione di attività didattica, con priorità rispetto all'utilizzo di giorni di festività sopresse, di festività del corrente anno scolastico o di prestazioni straordinarie. L'indicazione verrà ribadita già in occasione dell'emanazione della mia circolare per la richiesta di ferie ed assenze dal servizio durante il prossimo periodo natalizio. Il personale supplente dovrà invece fruire di tutte le ferie, delle festività sopresse e della festa patronale entro la scadenza del proprio incarico;

c) le prestazioni straordinarie non compensate al 31 agosto 2017 si sommeranno - sia per il personale di ruolo, sia per quello supplente - con quelle da me autorizzate a partire dal 1° settembre 2018, per essere recuperate in corso d'anno, anche richiedendo permessi brevi ma - soprattutto - durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive, in quest'ultimo caso solo qualora - ovviamente - abbiano raggiunto un numero di ore o minuti che riconducano almeno ad un'intera giornata di lavoro. Il personale di ruolo che nell'anno scolastico 2018 / 2019 presterà ancora servizio in questa Istituzione Scolastica potrà residuare frazioni orarie inferiori alla giornata, che saranno riconosciute fruibili a recupero anche dopo il 31 agosto 2018. Il personale supplente dovrà invece in ogni caso esaurire la compensazione delle proprie prestazioni entro il termine del proprio contratto di incarico.

Distinti saluti



Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.^{to} Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

